

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
от 21 февраля 2024 г. № 5-50/06

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах поощрений Совета городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о формах поощрений Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет правовые и организационные формы поощрений Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Совет).

1.2. Формами поощрений Совета являются:

- 1) Благодарственное письмо Совета (далее – Благодарственное письмо);
- 2) Почетная грамота Совета (далее – Почетная грамота);
- 3) Книга Памяти;
- 4) Городская Книга Почета;
- 5) Почетный знак «За заслуги перед Нефтекамском»;
- 6) Звание «Почетный гражданин города Нефтекамска».

1.3. Ходатайства о поощрении Советом на имя председателя Совета могут вноситься:

- 1) руководителями предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;
- 2) общественными объединениями и трудовыми коллективами;
- 3) органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.4. Вопросы о награждении по личным заявлениям граждан не рассматриваются.

1.5. Наградные материалы, представленные с нарушением сроков и не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

1.6. Проекты постановлений Президиума Совета, решений Совета о занесении в Книгу Памяти, Городскую Книгу Почета, награждении почетным знаком «За заслуги перед Нефтекамском», присвоении звания

«Почетный гражданин города Нефтекамска» согласовываются с главой администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – глава администрации).

1.7. Наградные документы кандидатов на занесение в Книгу Памяти, Городскую Книгу Почета, награждение почетным знаком «За заслуги перед Нефтекамском», присвоение звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» предварительно рассматриваются комиссией по наградным вопросам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и направляются в Совет для принятия решения.

1.8. Расходы, связанные с изготовлением бланков Благодарственных писем, Почетных грамот, свидетельств о занесении в Городскую Книгу Почета, почетных знаков «За заслуги перед Нефтекамском» и бланков удостоверений к ним, нагрудных знаков и удостоверений Почетного гражданина города Нефтекамска производятся за счет средств, выделяемых на эти цели по статье расходов по обеспечению деятельности Совета.

1.9. Копии постановлений председателя Совета о поощрении Благодарственным письмом, награждении Почетной грамотой, копии постановлений Президиума Совета о занесении в Городскую Книгу Почета, награждении почетным знаком «За заслуги перед Нефтекамском», копии решений Совета о присвоении звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» или выписки из них направляются в соответствующие предприятия, учреждения, организации. Кадровыми службами предприятий, учреждений, организаций на основании полученных копий вышеуказанных документов или выписок из них вносятся соответствующие записи в трудовые книжки.

1.10. Решения о поощрении Благодарственным письмом, награждении Почетной грамотой, занесении в Городскую Книгу Почета, награждении почетным знаком «За заслуги перед Нефтекамском», присвоении звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» являются основаниями для денежного поощрения за счет средств организации, возбудившей ходатайство о поощрении.

1.11. Награжденное лицо может быть лишено награды Совета:

- 1) при вступлении в законную силу приговора суда при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;
- 2) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, внесенных для представления лица к награждению.

1.12. В случае лишения лица звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» нагрудный знак и удостоверение подлежат возврату в Совет.

В случае лишения лица, награжденного почетным знаком «За заслуги перед Нефтекамском», почетный знак и удостоверение подлежат возврату

в Совет.

1.13. В случае смерти лица, удостоенного поощрения, документы о поощрении передаются для хранения его семье как память.

2. О поощрении Благодарственным письмом

2.1. Благодарственное письмо является поощрением за существенный вклад, внесенный в экономику, сферу образования, культуры, искусства, здравоохранения, благотворительную деятельность и иные заслуги перед городским округом город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – городской округ).

2.2. Благодарственным письмом поощряются:

1) жители городского округа, проработавшие на предприятии, в учреждении, организации, направившем ходатайство о поощрении, не менее 5 лет и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу авторитет у работников трудового коллектива;

2) граждане Российской Федерации, не проживающие в городском округе, иностранные граждане, внесшие личный вклад в развитие городского округа;

3) коллективы предприятий, учреждений и организаций городского округа независимо от организационно-правовых форм собственности, общественные объединения, трудовые коллективы, органы государственной власти и органы местного самоуправления – за высокие достижения в хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан городского округа.

2.3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом может быть приурочено к общероссийским, республиканским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет), а также граждан – 50 лет, 60 лет (для женщин также 55 лет) и каждые последующие 5 лет со дня рождения, к городским праздникам, значимым городским событиям.

2.4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом оформляется на бланке организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.4.1. Для поощрения Благодарственным письмом коллектива организации:

- 1) полное наименование организации (в соответствии с уставом);
- 2) основание для поощрения Благодарственным письмом.

Если ходатайство о поощрении приурочено к обстоятельствам, перечисленным в п. 2.3 настоящего Положения, обязательна ссылка на данное обстоятельство с указанием его даты.

2.4.2. Для поощрения Благодарственным письмом гражданина:

- 1) фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к поощрению;
- 2) полное наименование организации (в соответствии с уставом);
- 3) основание для поощрения Благодарственным письмом.

В случае представления к поощрению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.5. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагается характеристика (представление), которая должна содержать:

2.5.1. Для коллективов организаций – сведения о представляемом к поощрению коллективе (полное наименование организации, дата создания, штатная численность, характеристика профиля деятельности) с описанием достижений и вклада в развитие городского округа.

2.5.2. Для гражданина – сведения о гражданине, представленном к поощрению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием конкретных достижений и заслуг, за которые гражданин представляется к поощрению.

2.6. Ходатайство о поощрения Благодарственным письмом, если оно приурочено к обстоятельствам, указанным в п. 2.3 настоящего Положения, должно быть направлено для рассмотрения в Совет не менее чем за 15 рабочих дней до наступления соответствующего обстоятельства.

2.7. Должностные лица, представившие ходатайства о поощрении Благодарственным письмом, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и характеристиках (представлениях).

2.8. Для предприятий, учреждений, организаций городского округа независимо от их организационно-правовых форм собственности, общественных объединений, трудовых коллективов, органов государственной власти и органов местного самоуправления накануне профессиональных праздников или юбилейных торжеств устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на поощрение Благодарственным письмом:

- 1) для организаций, имеющих численность работающих до 50 человек, – не более 1;

2) для организаций, имеющих численность работающих до 100 человек, – не более 2;

3) для организаций, имеющих численность работающих свыше 100 человек, – не более 5;

4) для организаций, имеющих численность работающих свыше 1000 человек, – не более 10.

2.9. Повторное поощрение граждан Благодарственным письмом может производиться не ранее чем через три года.

2.10. Аппарат Совета по поручению председателя Совета:

1) проверяет комплектность документов для поощрения Благодарственным письмом и соответствие их требованиям настоящего Положения;

2) готовит проект постановления председателя Совета;

3) организует изготовление Благодарственных писем и их вручение;

4) ведет учет лиц, поощренных Благодарственным письмом.

2.11. Направление Благодарственного письма коллективам организаций и гражданам может производиться по инициативе Совета (председателя Совета, Президиума Совета) без представления соответствующего ходатайства.

2.12. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается председателем Совета и оформляется постановлением председателя Совета.

2.13. Вручение Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета, депутатами Совета, руководителями предприятий, учреждений, организаций.

2.14. Текст Благодарственного письма оформляется Аппаратом Совета, подписывается председателем Совета.

2.15. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается. По личному заявлению лица, поощренного Благодарственным письмом, может быть выдана соответствующая справка.

3. О награждении Почетной грамотой

3.1. Почетная грамота является поощрением за значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурное развитие городского округа, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, благотворительную деятельность.

3.2. Почетной грамотой награждаются:

1) жители городского округа, проработавшие на предприятии,

в учреждении, организации, направившем ходатайство о награждении, не менее 10 лет и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу авторитет у работников трудового коллектива или жителей городского округа;

2) граждане Российской Федерации, не проживающие в городском округе, иностранные граждане, внесшие личный вклад в развитие городского округа;

3) коллективы предприятий, учреждений и организаций городского округа независимо от организационно-правовых форм собственности, общественные объединения, органы государственной власти и органы местного самоуправления – за высокие достижения в хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан городского округа.

3.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским, республиканским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет), а также граждан – 50 лет, 60 лет (для женщин также 55 лет) и каждые последующие 5 лет со дня рождения, к городским праздникам, значимым городским событиям.

3.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на бланке организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

3.4.1. Для награждения Почетной грамотой коллектива организации:

- 1) полное наименование организации (в соответствии с уставом);
- 2) основание для награждения Почетной грамотой.

Если ходатайство о награждении приурочено к обстоятельствам, перечисленным в п. 3.3 настоящего Положения, обязательна ссылка на данное обстоятельство с указанием его даты.

3.4.2. Для награждения Почетной грамотой гражданина:

- 1) фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;
- 2) полное наименование организации (в соответствии с уставом);
- 3) основание для награждения Почетной грамотой.

В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

3.5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается характеристика (представление), которая должна содержать:

3.5.1. Для коллективов организаций – сведения о представляемом к награждению коллективе (полное наименование организации, дата создания,

штатная численность, характеристика профиля деятельности) с описанием достижений и вклада в развитие городского округа.

3.5.2. Для гражданина – сведения о гражданине, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием конкретных достижений и заслуг, за которые гражданин представляется к награждению.

3.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, если оно приурочено к обстоятельствам, указанным в п. 3.3 настоящего Положения, должно быть направлено для рассмотрения в Совет не менее чем за 15 рабочих дней до наступления соответствующего обстоятельства.

3.7. Должностные лица, направившие ходатайства о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и характеристиках (представлениях).

3.8. Для предприятий, учреждений, организаций городского округа независимо от организационно-правовых форм собственности, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, накануне профессиональных праздников или юбилейных торжеств устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на награждение Почетной грамотой:

1) для организаций, имеющих численность работающих до 50 человек, – не более 1;

2) для организаций, имеющих численность работающих до 100 человек, – не более 2;

3) для организаций, имеющих численность работающих свыше 100 человек, – не более 5;

4) для организаций, имеющих численность работающих свыше 1000 человек, – не более 10.

3.9. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться через 5 лет после предыдущего награждения.

3.10. Аппарат Совета по поручению председателя Совета:

1) проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;

2) готовит проект постановления председателя Совета;

3) организует изготовление Почетных грамот и их вручение;

4) ведет учет лиц, награжденных Почетными грамотами.

3.11. Награждение Почетной грамотой коллективов организаций и граждан может производиться по инициативе Совета (председателя Совета, Президиума Совета) без представления ходатайства о награждении.

3.12. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Совета и оформляется постановлением председателя Совета.

3.13. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета, депутатами Совета, руководителями предприятий, учреждений, организаций.

3.14. Текст Почетной грамоты оформляется Аппаратом Совета, подписывается председателем Совета.

3.15. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается. По личному заявлению лица, награжденного Почетной грамотой, может быть выдана соответствующая справка.

4. О занесении в Книгу Памяти

4.1. В Книгу Памяти заносятся сведения о гражданах города Нефтекамска с учетом следующих критериев:

- 1) многолетняя плодотворная работа и особые заслуги перед городом Нефтекамском;
- 2) стаж трудовой деятельности в городе Нефтекамске не менее 15 лет;
- 3) проживание в городе Нефтекамске не менее 15 лет.

4.2. Ходатайство о поощрении путем занесения в Книгу Памяти направляется на имя председателя Совета.

4.3. К ходатайству о занесении в Книгу Памяти прилагаются следующие документы:

- 1) письмо ходатайствующей стороны;
- 2) выписка из решения собрания трудового коллектива или общественной организации;
- 3) характеристика кандидата с описанием его достижений и заслуг.

В ходатайстве кратко излагаются следующие данные: фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, место работы и должность (трудовая биография), особые заслуги перед городом Нефтекамском.

К ходатайству о занесении в Книгу Памяти прилагается фотография, выполненная в цветном изображении, размером 15 x 21 см на бумажном и электронном носителях.

4.4. Решение о занесении кандидатуры в Книгу Памяти принимает Президиум Совета.

4.5. Постановление Президиума Совета о занесении гражданина в Книгу Памяти публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Представленные ходатайствующей стороной документы на лиц, в отношении которых вынесено решение о занесении их в Книгу Памяти, передаются главой администрации организационному комитету и редакционной коллегии по созданию Книги Памяти для дальнейшей работы (оформления).

4.7. Полномочия и состав организационного комитета и редакционной коллегии по созданию Книги Памяти определяются правовым актом администрации городского округа.

4.8. Финансовое обеспечение проведения мероприятий по созданию Книги Памяти осуществляется за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

4.9. Книга Памяти хранится в историко-краеведческом музее городского округа, в доступном для всеобщего обозрения месте.

5. О занесении в Городскую Книгу Почета

5.1. В Городскую Книгу Почета заносятся сведения о гражданине (группе лиц) за высокие достижения в хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан городского округа, за многолетнюю плодотворную работу в органах местного самоуправления, прожившим в городском округе не менее 10 лет, поощренным Благодарственными письмами, Почетными грамотами органов местного самоуправления, награжденным государственными наградами Республики Башкортостан и (или) Российской Федерации.

5.2. К ходатайству о занесении в Городскую Книгу Почета прилагаются следующие документы:

1) ходатайство, в котором раскрывается степень заслуг перед городским округом, которое подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы собственности, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления и заверяется печатью;

2) выписка из протокола собрания коллектива (или выписка из протокола заседания коллегиального органа) предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы собственности, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, в котором работает (учится, служит) кандидат, представленный к занесению в Городскую Книгу Почета, которая подписывается руководителем и заверяется печатью;

3) характеристика кандидата с описанием его достижений и заслуг.

Характеристика представляемого лица рассматривается на собрании трудового коллектива, на заседании выборного органа общественной организации.

К ходатайству о занесении в Городскую Книгу Почета прилагается фотография, выполненная в цветном изображении, размером 15 x 21 см на бумажном и электронном носителях.

5.3. Решение о занесении граждан (группы лиц) в Городскую Книгу Почета принимает Президиум Совета.

5.4. Гражданам, занесенным в Городскую Книгу Почета, вручается свидетельство о занесении в Городскую Книгу Почета.

5.5. Свидетельство о занесении в Городскую Книгу Почета оформляется на листе плотной глянцевой бумаги формата А4, на фоне золотистого оттенка с рамкой. В верхней части листа текст «Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан», далее – изображение герба городского округа. В содержательной части следует текст с указанием конкретных заслуг в соответствии с формулировкой постановления Президиума Совета, указываются фамилия, имя, отчество поощренного в именительном падеже. Далее следует текст «занесен в Городскую Книгу Почета». Далее в правой части поля наименование, дата, номер постановления Президиума Совета. В нижней части свидетельства располагаются надпись «Председатель Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан», подпись председателя Совета, инициалы, фамилия председателя Совета, гербовая печать Совета.

5.6. Свидетельство о занесении гражданина (группы лиц) в Городскую Книгу Почета вручается в торжественной обстановке председателем (заместителем председателя) Совета, главой администрации.

5.7. Постановление Президиума Совета о занесении в Городскую Книгу Почета публикуется в общественно-политической газете «Красное знамя» и размещается на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. Аппарат Совета по поручению председателя Совета:

- 1) проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;
- 2) готовит проект постановления Президиума Совета;
- 3) организует изготовление свидетельства о занесении в Городскую Книгу Почета и его вручение;
- 4) ведет учет лиц, занесенных в Городскую Книгу Почета.

5.9. При утере свидетельства дубликат не выдается. По личному заявлению лица, занесенного в Городскую Книгу Почета, может быть выдана соответствующая справка.

5.10. Граждане, занесенные в Городскую Книгу Почета имеют право:

- 1) посещать в качестве почетных гостей торжественные (в том числе массовые) мероприятия, проводимые в городском округе;
- 2) быть принятыми вне очереди должностными лицами Совета, администрации городского округа;
- 3) на денежное вознаграждение в размере 1000 рублей и букет живых цветов в честь своего юбилея за счет средств местного бюджета.

5.11. Городская Книга Почета хранится в Совете, в доступном для всеобщего обозрения месте. По мере заполнения Городская Книга Почета передается в историко-краеведческий музей городского округа.

6. О награждении почетным знаком «За заслуги перед Нефтекамском»

6.1. Почетный знак «За заслуги перед Нефтекамском» является формой поощрения юридических и физических лиц за выдающиеся заслуги и достижения, значительный вклад в развитие промышленности, производства, экологии, науки, образования, культуры, муниципальной службы и иные заслуги перед городским округом.

6.2. Почетный знак «За заслуги перед Нефтекамском» (далее – почетный знак) является официальным знаком отличия городского округа.

6.3. При выдвижении кандидата на награждение почетным знаком предоставляются следующие документы:

1) ходатайство, в котором раскрывается степень заслуг перед городским округом, которое подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы собственности, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления и заверяется печатью;

2) выписка из протокола собрания коллектива (или выписка из протокола заседания коллегиального органа) предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы собственности, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, в котором работает (учится, служит) кандидат, представленный к награждению, которая подписывается руководителем и заверяется печатью;

3) характеристика кандидата с описанием его достижений и заслуг.

Характеристика представляемого лица рассматривается на собрании трудового коллектива, на заседании выборного органа общественной организации.

К ходатайству о награждении почетным знаком прилагается фотография, выполненная в цветном изображении, размером 15 x 21 см на бумажном и электронном носителях.

6.4. Решение о награждении почетным знаком принимает Президиум Совета.

6.5. Почетный знак вручается вместе с удостоверением в футляре из эфалина синего (лазоревого) цвета с тиснением герба городского округа на крышке футляра.

6.6. Почетный знак имеет форму перевернутого семигранника размером по максимальной диагонали 34 мм. Грани семигранника выступающие. В центре семигранника помещен герб городского округа. Вокруг герба по кругу расположена лента с надписью «За заслуги перед Нефтекамском» золотистого цвета. В нижней части почетного знака концы ленты расходятся и выходят за границу семигранника.

Почетный знак при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке размером 30x15 мм, покрытой эмалью синего (лазоревого) цвета. По диагонали колодки слева вверх направо помещена лавровая ветвь. На оборотной стороне почетного знака имеется приспособление для закрепления.

6.7. Удостоверение к почетному знаку в сложенном виде имеет размер 70x100 мм. На обложке синего (лазоревого) цвета изображение герба городского округа и надпись «За заслуги перед Нефтекамском» серебристого цвета.

На левом развороте – в верхней части: изображение герба городского округа, надпись «Почетный знак «За заслуги перед Нефтекамском»; в средней части: фотография лица, награжденного почетным знаком, размером 30x40 мм; в нижней части: фамилия, имя, отчество лица, награжденного почетным знаком, в именительном падеже.

На правом развороте – в верхней части: надписи «Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан», «Удостоверение № ____»; в средней части: текст «Постановлением Президиума Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от «____» _____ 20____ г. № ____ награжден(а) почетным знаком «За заслуги перед Нефтекамском»; в нижней части: надпись «Председатель Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан», подпись председателя Совета, инициалы, фамилия председателя Совета, гербовая печать Совета.

6.8. Почетный знак вручается в торжественной обстановке председателем (заместителем председателя) Совета, главой администрации.

6.9. Постановление Президиума Совета о награждении почетным знаком публикуется в общественно-политической газете «Красное знамя»

и размещается на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.10. Аппарат Совета по поручению председателя Совета:

- 1) проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;
- 2) готовит проект постановления Президиума Совета;
- 3) организует изготовление почетных знаков, удостоверений и их вручение;
- 4) ведет учет лиц, награжденных почетным знаком.

6.11. Граждане, награжденные почетными знаками, имеют право:

- 1) посещать в качестве почетных гостей торжественные (в том числе массовые) мероприятия, проводимые в городском округе;
- 2) быть принятыми вне очереди должностными лицами Совета, администрации городского округа;
- 3) на денежное вознаграждение в размере 1000 рублей и букет живых цветов в честь своего юбилея за счет средств местного бюджета.

7. О присвоении звания «Почетный гражданин города Нефтекамска»

7.1. Звание «Почетный гражданин города Нефтекамска» является высшим признанием заслуг граждан перед городским округом и его жителями.

7.2. Звание «Почетный гражданин города Нефтекамска» присваивается гражданам, прославившим городской округ и пользующимся всеобщим уважением жителей, за особые заслуги и выдающиеся достижения в развитии экономики, науки, культуры, искусства, в воспитании, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, за высокое профессиональное мастерство, активное участие в общественной жизни городского округа, прожившим в городском округе не менее 20 лет, награжденным государственными наградами Республики Башкортостан и (или) Российской Федерации.

7.3. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» рассматривается каждые последующие 5 лет со дня основания города Нефтекамска.

7.4. К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство, в котором раскрывается степень заслуг кандидата перед городским округом, которое подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы собственности, общественного объединения, органа государственной власти,

органа местного самоуправления и заверяется печатью;

2) выписка из протокола собрания коллектива (или выписка из протокола заседания коллегиального органа) предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы собственности, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, в котором работает (учится, служит) кандидат, представленный к присвоению звания «Почетный гражданин города Нефтекамска», которая подписывается руководителем и заверяется печатью;

3) характеристика кандидата с описанием его достижений и заслуг.

Характеристика представляемого лица рассматривается на собрании трудового коллектива, на заседании выборного органа общественной организации.

К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» прилагается фотография, выполненная в цветном изображении, размером 15 x 21 см на бумажном и электронном носителях.

7.5. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» принимается на заседании Совета.

7.6. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Нефтекамска», вручаются нагрудный знак и удостоверение в футляре из кожи синего (лазоревого) цвета с тиснением герба городского округа на крышке футляра.

7.7. Нагрудный знак Почетного гражданина города Нефтекамска изготовлен из металла серебристого цвета и представляет собой восьмилучевую звезду, диагональные лучи которой образуют пятиугольники, покрытые эмалью цветов Государственного флага Российской Федерации (верхние лучи) и Государственного флага Республики Башкортостан (нижние лучи).

На центральном медальоне, по кругу, рельефная надпись «Почетный гражданин Нефтекамска» золотистого цвета. В центре медальона на серебристом эмалевом фоне помещено рельефное изображение герба городского округа, обрамленного лентой золотистого цвета. Диаметр нагрудного знака составляет 42 мм. На оборотной стороне нагрудного знака имеется приспособление для закрепления.

7.8. Удостоверение Почетного гражданина города Нефтекамска в сложенном виде имеет размер 70x100 мм. На обложке из кожи синего (лазоревого) цвета – изображение герба городского округа и надпись «Почетный гражданин Нефтекамска» серебристого цвета.

На левом развороте – в верхней части: изображение герба городского округа, надпись «Почетный гражданин города Нефтекамска»; в средней части: фотография Почетного гражданина города Нефтекамска размером 30x40 мм;

в нижней части: фамилия, имя, отчество Почетного гражданина города Нефтекамска в именительном падеже.

На правом развороте – в верхней части: надписи «Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан», «Удостоверение № ____»; в средней части: текст «Звание «Почетный гражданин города Нефтекамска» присвоено решением Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от «____» _____ 20__ г. № ____»; в нижней части: надпись «Председатель Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан», подпись председателя Совета, инициалы, фамилия председателя Совета, гербовая печать Совета.

7.9. Нагрудный знак, удостоверение Почетного гражданина города Нефтекамска вручаются в торжественной обстановке в День города председателем (заместителем председателя) Совета, главой администрации.

7.10. Решение Совета о присвоении звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» публикуется в общественно-политической газете «Красное знамя», размещается на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.11. Портреты лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Нефтекамска», помещаются в галерею Почетных граждан города в историко-краеведческом музее и на Аллее трудовой славы городского округа.

7.12. Аппарат Совета по поручению председателя Совета:

- 1) проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;
- 2) готовит проекты решений Совета;
- 3) организует изготовление нагрудных знаков, удостоверений и их вручение;
- 4) ведет учет лиц, которым присвоены звания «Почетный гражданин города Нефтекамска».

7.13. Звание «Почетный гражданин города Нефтекамска» не может быть повторно присвоено одному и тому же лицу.

7.14. Граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Нефтекамска», имеют право:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета;
- 2) посещать в качестве почетного гостя торжественные (в том числе массовые) мероприятия, проводимые в городском округе;
- 3) быть принятыми вне очереди должностными лицами Совета, администрации городского округа, предприятий, учреждений и организаций городского округа;
- 4) приобретать вне очереди билеты для посещения зрелищных мероприятий в учреждениях культуры городского округа;

5) на денежное вознаграждение в размере 5000 рублей и букет живых цветов в честь своего юбилея за счет средств местного бюджета;

6) на ежемесячную материальную помощь в размере 1000 рублей за счет средств местного бюджета с 1 января по 30 апреля и 1150 рублей за счет средств местного бюджета с 1 мая по 31 декабря ежегодно. Налогообложение ежемесячной материальной помощи, установленной настоящим пунктом, производится в соответствии с законодательством;

7) материальную помощь в размере 3000 рублей (по личному заявлению) за счет средств местного бюджета;

8) на ежегодную бесплатную подписку на городскую общественно-политическую газету «Красное знамя».

7.15. В случае смерти лица, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Нефтекамска», с согласия родственников умершего на памятнике наряду с фамилией, именем, отчеством, датой смерти указывается информация о том, что здесь погребен «Почетный гражданин города Нефтекамска».

7.16. Советом может быть принято решение об увековечении памяти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Нефтекамска» (установление мемориальной доски на фасаде или интерьере здания, сооружения, имеющего отношение к данному лицу; присвоение имени данного лица одной из улиц, площадей; учреждение премии, стипендии его имени и др.).